



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

**Francesco Megalizzi**

Indirizzo professionale Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Calabria  
Via Lia Casalotto, snc - 89122 Reggio Calabria (RC), Italia

Telefono 0965 29910

E-mail francesco.megalizzi@cultura.gov.it

**Occupazione** Funzionario delegato Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Calabria

### Esperienza professionale

Date Dal 1 novembre 2024 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario delegato alla direzione della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Calabria

Principali attività e responsabilità Delegato alla spesa e alla gestione ordinaria

Date Dal 10 maggio 2023 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo in collaborazione con la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Calabria assegnato ad attività di tutela del patrimonio archivistico e bibliografico; responsabile della biblioteca d'istituto; referente nelle unità operative dell'Unità di Crisi Coordinamento Regionale MiC Calabria

Principali attività e responsabilità Attività di tutela del patrimonio archivistico e bibliografico presente nel territorio calabrese:

- esame della documentazione archivistica e del patrimonio bibliografico di proprietà privata, al fine di valutare l'opportunità di dichiararne l'interesse storico particolarmente importante o l'eccezionale interesse culturale;
- predisposizione di atti amministrativi e altri atti connessi all'attività di tutela e valorizzazione (note, relazioni, progetti; capitolati tecnici, collaudi);
- ispezioni di archivi e biblioteche in tutto il territorio della regione;
- partecipazione alle commissioni per la verifica tecnico-scientifica dei lavori di restauro del patrimonio vigilato;

Responsabile della biblioteca della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Calabria;  
Referente per il Servizio Bibliotecario Nazionale – SBN della biblioteca di Istituto;

Referente della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Calabria nelle unità operative dell'Unità di Crisi Coordinamento Regionale MiC Calabria;

Delegato a rappresentare la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Calabria nel "Comitato per la valorizzazione della cultura Ebraica in Calabria" (creato nel 2023 per iniziativa del Comune di Reggio Calabria)

Date Dal 1 aprile 2023 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo Direzione Generale Archivi, Servizio II – Patrimonio archivistico in coworking presso la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Calabria

Principali attività e responsabilità	Gestione degli acquisti a trattativa privata di beni archivistici
Date	Dal 22 aprile 2022 al 31 marzo 2023
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo Ministero della Cultura, Direzione Generale Archivi, Servizio II – Patrimonio archivistico
Principali attività e responsabilità	Gestione degli acquisti a trattativa privata di beni archivistici; Gestione delle pratiche relative al Bando conservazione e informatizzazione degli archivi dei movimenti politici e dei sindacati (DDG. n. 32 del 20 gennaio 2022).
<b>Insegnamento universitario</b>	
Date	Da ottobre 2005 a luglio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente cattedra di Storia contemporanea (M-STO/04) e Storia del Mezzogiorno (M-STO/04) Università degli studi di Messina, facoltà di Scienze politiche, Dipartimento di Studi politici, internazionali, comunitari, inglesi e angloamericani
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alle commissioni d'esame; collaborazione all'attività didattica, al ricevimento e al tutoraggio di studenti e tesisti, alle attività di ricerca e organizzative nell'ambito degli insegnamenti di Storia contemporanea (M-STO/04) e Storia del Mezzogiorno (M-STO/04);  Partecipazione al progetto di ricerca "Garibaldi e la Calabria tra storia e mito" promosso dalla Cattedra di Storia del Mezzogiorno (coord. prof. Antonino Checco);  Missioni di ricerca finanziate con i fondi per la ricerca scientifica ex-60% presso l'Archivio di Stato di Napoli, la Biblioteca Nazionale Vittorio Emanuele III, Napoli; la Società Napoletana di Storia Patria, Napoli;  Attività di ricerca presso: Archivio di Stato di Napoli; Biblioteca Nazionale Vittorio Emanuele III, Napoli; Società Napoletana di Storia Patria, Napoli; Archivio di Stato di Cosenza; Biblioteca Civica, Cosenza; Archivio di Stato di Catanzaro; Archivio di Stato di Reggio Calabria; Archivio Storico Comunale di Reggio Calabria; Archivio Storico Diocesano, Arcidiocesi di Reggio Calabria-Bova.
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Titoli di studio</b>	
Date	Dal 1 novembre 2023, <i>in corso</i> : termine previsto 31 dicembre 2025
Titolo della qualifica rilasciata al termine del corso di studi	Diploma di specializzazione in beni archivistici e librari
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Archivistica e Biblioteconomia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari, Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	EQF 8
Date	23 gennaio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Dottorato di ricerca in storia contemporanea, XXII ciclo
Tesi	<i>Carboneria e Costituzione in Calabria. Classi dirigenti e lotta politica a Cosenza tra Rivoluzione e Restaurazione (1796-1821)</i> , tutor prof.ssa Simona Laudani, a.a. 2008-2009
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Storia Contemporanea e del Mezzogiorno con particolare attenzione alle tematiche del Risorgimento, del latifondo, delle lotte contadine, delle classi dirigenti e dello spirito pubblico.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Catania, facoltà di Scienze politiche, Dipartimento di analisi dei processi politici, sociali e istituzionali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	EQF 8
Date	21 gennaio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze politiche, voto 110/110 e lode
Tesi	<i>La Carboneria in Calabria. Movimenti sociali e lotta politica nella prima metà dell'Ottocento</i> , tesi di ricerca, rel. prof. Antonino Checco, corr. prof. Rosario Battaglia, a.a. 2004-2005
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Storico-politiche e sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Messina, facoltà di Scienze politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	EQF 7
<b>Corsi di formazione</b>	
Date	Dal 29 ottobre 2024, <i>in corso</i> : termine previsto 30 giugno 2025
Titolo	Biblioteche digitali – Dicolab. Cultura al digitale (25 ore, 26 CFC)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Direzione Generale Educazione Ricerca e Istituti culturali, Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, AIB - Associazione Italiana Biblioteche
Date	Dal 1 ottobre 2024, <i>in corso</i> : termine previsto 20 dicembre 2024
Titolo	Il diritto d'autore tra tutela e valorizzazione (4 ore, 4 CFC)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Direzione Generale Educazione ricerca e istituti culturali
Date	Dal 7 ottobre 2024, <i>in corso</i> : termine previsto 27 dicembre 2024
Titolo	Il trattamento delle fonti orali in archivio (3 ore, 3 CFC)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Direzione Generale Educazione Ricerca e Istituti culturali, Direzione Generale Archivi
Date	26 giugno 2024 – 18 ottobre 2024
Titolo	Corso di base di Araldica e Sigillografia (30 ore, 31 CFC)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Direzione Generale Educazione Ricerca e Istituti culturali
Date	26 febbraio 2024 – 6 settembre 2024
Titolo	Archivi Digitali – Dicolab. Cultura al digitale (26 ore, 31 CFC): - <i>Archivi digitali – 1. Introduzione alla gestione documentale</i> (26/02/2024-28/04/2024, 6 ore, 7 CFC) - <i>MOOC L'archivio digitale. Formazione e conservazione</i> (26/02/2024-28/04/2024, 4 ore, 5 CFC) - <i>Archivi digitali – 2. La gestione documentale</i> (11/03/2024-30/05/2024, 6 ore, 7 CFC) - <i>Archivi digitali – 3. La conservazione degli archivi digitali</i> (12/03/2024-23/04/2024, 7 ore, 8 CFC) - <i>Archivi digitali 4 - La gestione e conservazione archivistica nell'era del GDPR</i> (07/05/2024-06/09/2024, 3 ore, 4 CFC)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MiC-Digital Library, Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, Polo di Conservazione Digitale dell'Archivio Centrale dello Stato

Date	28-29 novembre e 1 dicembre 2023, 6 marzo 2024
Titolo	Salvaguardia dei beni culturali in attività di protezione civile (20 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MiC, Segretariato Regionale della Calabria; Dipartimento della Protezione Civile
Date	26 giugno 2023
Titolo	Amministrare il patrimonio – edizione 2023: - <i>Procedure di gara sulla nuova piattaforma MEPA</i> (4 ore, 4 CFC)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Direzione Generale Educazione Ricerca e Istituti culturali
Date	14 giugno 2022 – 28 febbraio 2023
Titolo	Amministrare il patrimonio – edizione 2022 (40 ore, 40 CFC): - <i>Modulo 1. Il Bilancio dello Stato</i> (14/06/2022, 4 ore, 4 CFC) - <i>Modulo 2.1. La procedura di spesa, parte 1</i> (19/09/2022, 4 ore, 4 CFC) - <i>Modulo 2.2. La procedura di spesa, parte 2</i> (26/09/2022, 4 ore, 4 CFC) - <i>Attività laboratoriale: La procedura di spesa</i> (10/10/2022-09/12/2022, 4 ore, 4 CFC) - <i>Modulo 3. I residui di gestione</i> (12/10/2022, 4 ore, 4 CFC) - <i>Modulo di approfondimento: La gestione dei residui passivi perenti. Decreti di accertamento residui e procedure di reiscrizione in Bilancio</i> (19/10/2022, 2 ore, 2 CFC) - <i>Modulo 4. La gestione finanziaria dell'ordinatore secondario, la figura del funzionario delegato</i> (24/10/2022, 4 ore, 4 CFC) - <i>Attività laboratoriale: La gestione finanziaria dell'ordinatore secondario, la figura del funzionario delegato</i> (27/10/2022, 4 ore, 4 CFC) - <i>Modulo 5. La gestione patrimoniale del Ministero</i> (09/11/2022, 4 ore, 4 CFC) - <i>Modulo 6. Competenze accessorie e cedolino unico</i> (21/11/2022, 2 ore, 2 CFC) - <i>Modulo 7. La contabilità economica-analitica</i> (05/12/2022, 4 ore, 4 CFC)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Direzione Generale Educazione Ricerca e Istituti culturali
Date	26 agosto 2022
Titolo	Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello intermedio (Edizione 02)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica – Competenze Digitali per la PA
Date	9 giugno 2022
Titolo	Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello avanzato (Edizione 02)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica – Competenze Digitali per la PA

## Lingue straniere

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Spagnolo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Discreto	B2	Buono	A2	Sufficiente	A 2	Sufficiente	A2	Sufficiente
B1	Discreto	B2	Buono	A2	Sufficiente	A 2	Sufficiente	A2	Sufficiente

**Francese**

A2	Sufficiente	B1	Discreto	A1	Mediocre	A 1	Mediocre	A2	Sufficiente
----	-------------	----	----------	----	----------	--------	----------	----	-------------

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Ulteriori informazioni**

Reggio Calabria, 1 novembre 2024